



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERNIEUWINGSGROEP

Artikel 1 – Doel van het reglement

Het doel van dit huishoudelijk reglement is het vastleggen van de organisatorische structuur, de werking van de partij en de procedurele regels die gelden voor alle leden en organen binnen de partij. Het vervangt daarmee de opgenomen passages uit de statuten van de Vernieuwingsgroep die dateren 23 september 1983. Dit huishoudelijk reglement zorgt voor praktische invulling van de statuten die de wettelijke grondslag van onze partij vormen. Het huishoudelijk reglement vult de statuten aan met praktische en gedetailleerde regels over het dagelijkse functioneren van de partij. Het kan derhalve regels bevatten over bijvoorbeeld vergaderingen, gedragscodes, contributie en interne procedures. Daarnaast is het aanpassen van een huishoudelijk reglement eenvoudiger en gebeurt vaak door een stemming binnen de partij, zonder tussenkomst van een notaris. Het spreekt voor zich dat het reglement niet in strijd mag zijn met de statuten. Bij conflicten geldt wat in de statuten staat.

Artikel 2 – Leden van de partij

1. Wethouders, Commissieleden, raadsleden en bestuursleden van de Vernieuwingsgroep zijn automatisch lid van de partij. Bij de verkiezingen zijn alle mensen die zich kandidaat stellen ook automatisch lid van de partij.
2. Mensen die zich vrijwillig aanmelden of deelnemen aan de steunfractie zijn ook lid.
3. De minimum leeftijd om lid te worden is 16 jaar.
4. Leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten, dit reglement en de besluiten van de partij. De leden handelen derhalve ook in de geest van de statuten, dit reglement, besluiten, partijprogramma en indien van toepassing het coalitieprogramma.
5. Leden (zij zonder nadere functie zoals wethouder raad -of commissielid) betalen geen contributie. . Wethouders, raad- en commissieleden betalen wel "contributie". De hoogte daarvan wordt periodiek vastgesteld.
6. De contributie gaat in op de maand van benoeming.
7. Leden hebben het recht, fractievergaderingen, algemene ledenvergaderingen en andere bijeenkomsten waar ze voor uitgenodigd worden, bij te wonen.
8. Leden kunnen zich per mail afmelden bij het secretariaat.
9. Leden kunnen hun lidmaatschap op elk moment opzeggen door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.

Artikel 3 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: waarvan in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester worden benoemd.
2. Bestuursleden worden gekozen tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV).
3. Het bestuur vergadert 2 keer per jaar en op verzoek van een van de bestuursleden wordt er een extra vergadering gehouden.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - Het bijhouden van de website.
 - Het organiseren van een jaarlijkse algemene ledenvergadering.
 - Het benoemen van een kascontrolecommissie. De kascontrole werkgroep bestaat uit 2 leden aangevuld met 1 reserve lid. Elk jaar verlaat een lid de werkgroep en neemt het reserve lid zijn plaats in. Vervolgens wordt er een nieuw lid benoemd. Een lid mag maximaal 2 keer achter elkaar de kascontrole doen.
 - Het opstellen van (financieel) jaarverslag.
 - Het maken van notulen van de ALV
 - Het afhandelen en of direct doorgeleiden naar de fractie van ingekomen mails en poststukken.
 - De archivering van alle documenten zodat deze makkelijk overdraagbaar zijn.
 - Het innen van contributies en de vaststelling hoogte ervan.
 - De aanmeldingen en afmeldingen van de leden en het bijhouden van een actuele ledenlijst.
 - Het bestuur kan ereleden voordragen aan de ALV. Ereleden worden vrijgesteld van contributie.
 - Al het gene wat voortvloeit uit de statuten.
 - Eens in de vier jaar ten behoeve van de verkiezingen voor de volgende zaken:
 - voor het tijdig goedkeuren in de ALV van een verkiezingsprogramma dat door de fractie wordt opgesteld.
 - het opstellen en vaststellen van de kandidatenlijst in een ALV.
 - het indienen van de kandidaten lijst bij het kiesbureau.
 - het beschikbaar stellen van het budget ten behoeve van de verkiezingscampagne in de ALV.
 - het opstellen en vaststellen van het campagne plan in de ALV.
 - het houden van een extra ledenvergadering t.b.v. de verkiezingen

Het bestuur heeft de bevoegdheid om subcommissies of werkgroepen in te stellen voor specifieke taken.

Artikel 4 – Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De ALV wordt minimaal één keer per jaar gehouden. De datum wordt vastgesteld door het bestuur in overleg met de fractie. Voorafgaande aan de verkiezingen is er altijd een extra ALV.
2. De agenda en de oproep voor de ALV wordt tijdig voor de vergadering naar alle leden gestuurd.
3. Tijdens de ALV worden onder andere de bestuursverkiezingen, het jaarverslag, de kascontrole en de begroting besproken.
4. Besluiten van de ALV worden genomen met een meerderheid van stemmen.

5. Stemming over personen geschiedt per handopsteken. Alleen op voorstel van een van de aanwezigen gebeurt het door anonieme stembriefjes.
6. Leden kunnen voorstellen indienen voor de ALV, deze moeten uiterlijk 2 weken voor de vergadering ingediend worden bij het bestuur.

Artikel 5 – Verkiezingen binnen de partij

1. Verkiezingen voor bestuursleden vinden plaats tijdens de ALV.
2. Kandidaten voor bestuursfuncties dienen zich ten minste twee weken voor de verkiezing kandidaat te stellen.
3. Verkiezingen worden gehouden per handopsteken, tenzij de helft van de aanwezigen een anonieme stemming wenst.

Artikel 6 – Financieel Beheer

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de partij.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de ALV.
3. Na de verkiezingen wordt afhankelijk van de verkiezingsuitslag en eventuele deelname aan de coalitie de contributie voor 4 jaar vastgesteld voor wethouders, raadsleden en commissieleden.
4. Alle andere leden en de bestuursleden die geen functie vervullen zoals benoemd in punt 3 zijn vrijgesteld van contributies, maar mogen wel een vrijwillige donatie doen.
5. De partij is afhankelijk van contributies, donaties, en andere legale bronnen van inkomsten.
6. Het financieel beheer moet voldoen aan de wetgeving en de statuten van de partij.
7. De gelden voor de fractieondersteuning die ook door de penningmeester worden beheerd vallen onder de verantwoordelijkheid van de fractievoorzitter. Door of vanwege de penningmeester wordt verantwoording afgelegd bij de Griffie van de gemeente.

Artikel 7 - Gedragsregels

Gedragsregels opgenomen in dit huishoudelijk reglement helpen om normen en waarden binnen onze partij vast te leggen.

1. Respect en Inclusie:

- "Leden behandelen elkaar met respect, ongeacht achtergrond, overtuigingen of persoonlijke kenmerken."
- "Discriminatie, intimidatie en pesterijen zijn verboden."

2. Communicatie:

- "Communicatie tussen leden en met het bestuur verloopt open en constructief."
- "Klachten worden serieus genomen en op een respectvolle manier afgehandeld."

3. Samenwerking:

- "Leden zetten zich in voor een positieve samenwerking en vermijden conflicten waar mogelijk."
- "Iedereen draagt naar vermogen bij aan de doelen van de partij."

4. Vertrouwelijkheid:

- "Gevoelige informatie die binnen de partij wordt gedeeld, blijft vertrouwelijk."
- "Privacy van leden wordt gerespecteerd."

5. Gedrag bij activiteiten:

- "Tijdens activiteiten en bijeenkomsten gedragen leden zich verantwoordelijk en volgens de regels van de partij."

6. Duurzaamheid en zorg voor materiaal:

- "Leden gaan in voorkomende gevallen zorgvuldig om met eigendommen van de partij."
- "Afval wordt op de juiste manier afgevoerd en duurzaamheid wordt aangemoedigd."

7. Vertrouwenspersoon:

- In voorkomende gevallen kan het bestuur nader onderzoek verrichten en kan het bestuur of een van hun leden als vertrouwenspersoon/intermediair optreden. Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om politieke standpunten.

8. Sancties bij overtredingen:

- "Bij overtreding van gedragsregels kan het bestuur sancties opleggen, zoals een waarschuwing, schorsing of beëindiging/roeyement van het lidmaatschap." Bezwaar tegen een (voorgenomen) sanctie kan binnen een termijn van 14 dagen nadat de sanctie aan de betrokkene is kenbaar gemaakt, schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de partij.

Artikel 8 - Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Voorstel tot wijziging:

- Een wijziging kan worden voorgesteld door het bestuur of door een lid.

Communicatie naar leden:

- Het voorstel wordt ruim van tevoren (14 dagen) schriftelijk of per e-mail gecommuniceerd aan alle leden, samen met de reden voor de wijziging en de voorgestelde tekst.

Bespreking op de algemene ledenvergadering (ALV):

- Het wijzigingsvoorstel wordt besproken tijdens een ALV. Leden hebben hier de mogelijkheid om vragen te stellen en suggesties te doen.

Stemprocedure:

- Een stemming over de wijziging vindt plaats. Bij meerderheid van stemmen wordt het voorstel aangenomen.

Bekrachtiging van de wijziging:

- Bij goedkeuring wordt de wijziging vastgelegd in het reglement en gepubliceerd op de website van de partij.

Inwerkingtreding:

- "Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 29 april 2025 en is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 29 april 2025."

Artikel 9 - Slotbepalingen

Onvoorziene gevallen:

- "In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur."

Overmacht en uitzonderingen:

- "Bij overmacht kan het bestuur besluiten om af te wijken van de bepalingen in dit reglement, mits dit wordt besproken in de eerstvolgende algemene ledenvergadering."

Conflicten met statuten:

- "Indien een bepaling in dit reglement in strijd is met de statuten, prevaleren de statuten."

Toepasselijkheid:

- "Dit reglement is bindend voor alle leden."