

VERNIEUWINGS GROEP

Huishoudelijk Reglement Vernieuwingsgroep

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het Huishoudelijk Reglement, eventuele andere reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur .

Artikel 2.

De leden zijn verplicht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan het secretariaat op te geven.

Artikel 3.

1. De contributie van een lid, bij aanvang van het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar, dient voor het einde van het lopende jaar te worden voldaan op het bankrekeningnummer of de girorekening van de vereniging.

Artikel 4.

Leden hebben het recht om Algemene ledenvergaderingen, fractievergaderingen en andere vergadering waarvoor zij worden uitgenodigd bij te wonen. Bestuursvergaderingen zijn hiervan uitgezonderd.

VERGADERINGEN

Artikel 5.

De vergaderingen van het bestuur worden zo dikwijls gehouden als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding.

Artikel 6.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke uitnodiging (per mail) aan ieder bestuurslid.

Artikel 7.

Kandidaatstelling van een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en / of drie leden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het secretariaat van een daartoe schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 8.

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een e-mailuitnodiging of schriftelijke uitnodiging met de agenda en alle op die vergadering betrekking hebbende relevante stukken, tenminste veertien dagen voor de datum van die vergadering.

WERKGROEPEN

Artikel 9.

De algemene ledenvergadering kan een of meerdere werkgroepen benoemen, met algemene of bijzondere opdracht, die zich niet mag uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheid van de werkgroep. Deze werkgroepen blijven te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur, met uitzondering van de kascontrolewerkgroep

Artikel 10.

De kascontrolewerkgroep bestaat uit 2 leden aangevuld met 1 reservelid. Een van de vaste kascontroleleden vervalt in het volgend verenigingsjaar en wordt aangevuld met het reservelid van het jaar ervoor. In het nieuwe verenigingsjaar wordt een nieuw reservelid benoemd.

BESLUITVORMING

Artikel 11.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien er meerdere personen kandidaat voor een functie zijn, wordt tot stemming overgegaan.

In het geval dat slechts één kandidaat voor een functie is gesteld wordt die kandidaat bij acclamatie verkozen.

Artikel 12.

Stemming over personen geschiedt alleen op voorstel van een van de aanwezigen door middel van gesloten en anonieme stembriefjes.

Artikel 13.

1) In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

2) Ereleden worden door het bestuur voorgedragen. Benoeming van de ereleden wordt vastgesteld tijdens een ledenvergadering. Ereleden hebben de zelfde rechten als leden. Zij zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 14

De algemene leden vergadering stelt uit de groslijst de definitieve kieslijst samen. – Van te voren is overeenstemming bereikt ten aanzien van de lijsttrekker- Bij het verder samenstellen van de lijst wordt rekening gehouden met raadsleden/kandidaatsraadsleden, man/vrouw en kerkdorp.

BESTUUR

Artikel 15.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.

Ieder bestuurslid heeft een stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Om de drie jaar gerekend na de datum van het aantreden, treden de bestuursleden af volgens een op te maken rooster waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald door die van toetreding als zodanig.

Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester nimmer gelijktijdig statutair aftredend zijn. Aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschiedt in de eerste algemene ledenvergadering waarin daartoe de gelegenheid bestaat.

Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip dat het lid dat hij vervangt, volgens rooster had moeten aftreden.

Artikel 16.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meerdere door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende afwezigheid van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

FINANCIËN EN CONTRIBUTIES

Artikel 17.

De VG heeft naast een betaalrekening ook een spaarrekening.

Het bestuur zal telkens op de te houden jaarlijkse algemene ledenvergadering een planning geven van de geprognoseerde inkomsten en uitgaven voor de 3 erop volgende jaren.

Ten behoeve van het verkiezingsbudget voor het betreffende verkiezingsjaar zal altijd een verantwoord bedrag in kas worden gehouden voor onvoorziene uitgaven.

Facturen worden alleen betaald na goedkeuring van het bestuur.

Contributie:

Namens de Vernieuwingsgroep benoemde Wethouders betalen een in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering vast te stellen maandbedrag als bijdrage aan de kas van de Vernieuwingsgroep. Bij deeltijd wethouderschap wordt naar het maandbedrag naar rato van het percentage van de deeltijd vastgesteld. De bijdrage wordt bij voorkeur maandelijks, automatisch, gestort op de bekend gemaakte betaalrekening van de Vernieuwingsgroep. Aan het einde van elk kalenderjaar dient de volledige bijdrage van dat jaar te zijn voldaan.

De contributie gaat in op de maand van de benoeming en houdt op in de maand dat men aftreedt.

De Gemeenteraadsleden betalen een tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie. De contributie mag per kwartaal betaald worden. In de maand van de benoeming van een raadslid gaat de te betalen contributie in. De maand van aftreden is de laatste maand dat de contributie verschuldigd is. Indien het raadslidmaatschap gedurende een jaar start of beëindigd wordt zal de verschuldigde jaarbijdrage naar rato worden vastgesteld. De contributie wordt elk kalenderjaar betaald voor 1 december van dat jaar. De contributie wordt gestort op de betaalrekening van de Vernieuwingsgroep.

Commissie(burger)leden betalen een in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde jaarbijdrage. Deze jaarbijdrage is ongeveer gelijk aan het bezoldigingsbedrag van de gemeente Schinnen per bijgewoonde commissievergadering. De commissieleden ontvangen in het 1^e kwartaal van het opvolgende jaar een jaaropgave alsook de betalen van de vergoedingen van het afgelopen jaar. Uiterlijk voor 1 april van het opvolgende jaar wordt de vastgestelde vergoeding van het voorgaande jaar gestort op de betaalrekening van de Vernieuwingsgroep.

Commissieleden zijn in principe verplicht de jaarlijkse bijdrage te betalen tenzij zij tijdig bij het Bestuur hebben aangegeven niet in de mogelijkheid te zijn geweest om vergaderingen bij te wonen. In deze bepaalt het Bestuur of een commissielid gevrijwaard is van de bijdrage in enig jaar.

Leden van de Vernieuwingsgroep betalen een jaarlijkse contributie die wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Uiterlijk voor 1 april van het opvolgende jaar wordt de vastgestelde vergoeding van het voorgaande jaar gestort op de betaalrekening van de Vernieuwingsgroep. Bij aanmelding van het lidmaatschap wordt €10,- direct gestort.

De door de Vernieuwingsgroep benoemde Ereleden zijn gevrijwaard van een jaarlijkse financiële bijdrage.

Het Bestuur voert administratie over de betaalde contributie en doet hiervan verslag in het jaarlijkse financiële verslag.

Artikel 18.

1. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de statuten bedoelde personen;
- b. notulen van de algemene ledenvergaderingen;
- c. presentielijsten en notulen van alle vergaderingen van het bestuur;
- d. van de financiële aangelegenheden (incl. een financieel jaarverslag);
- e. alle ingekomen en uitgaande (post)stukken welk voor belang zijn voor de vereniging.

2. Voorts is het bestuur verplicht zorg te dragen voor een ordentelijke archivering van alle algemene aangelegenheden de vereniging betreffende.

3. De archieven van de stukken genoemd in lid 1 a, b, c en e, alsmede genoemd in lid 2 onder a worden in principe bijgehouden door de secretaris.

4. Alle uitgaande stukken worden door de secretaris ondertekend, tenzij anders is overeengekomen, zulks evenwel met uitzondering van de financiële stukken, die door de penningmeester worden ondertekend.

Representatie bij recepties, jubilea etc.

Artikel 19.

1. Indien leden op persoonlijke titel uitgenodigd worden voor een gelegenheid zorgen ze zelf voor een gift.

2. Mocht het een gelegenheid zijn waarmee belangen van de Vernieuwingsgroep zijn gemoeid dan legt het betreffende lid dit voor aan het Bestuur. Bij instemming met een gift namens de Vernieuwingsgroep bedraagt deze het in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bedrag.

3. Indien een uitnodiging, mededeling of anderszins rechtstreeks aan de Vernieuwingsgroep wordt gericht bedraagt de gift in principe hetzelfde bedrag als genoemd in voorgaande lid 2. Afhankelijk van de gelegenheid kan het Bestuur hiervan afwijken en een ander bedrag vaststellen.

4. Bij feestelijke of andere bijzondere gelegenheden tracht de Vernieuwingsgroep in representatieve zin aanwezig te zijn. Afhankelijk van de gelegenheid en/of het kerkdorp wordt door het Bestuur en/of de raadsfractie bepaald welke leden de Vernieuwingsgroep aldaar vertegenwoordigen.

Lidmaatschap

Artikel 20.

1. Op het aanmeldingsformulier dient minimaal vermeld te worden: naam, voorletter(s), geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, email-adres handtekening en datum van aanmelding.

2. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart men zich bekend met de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

3. Indien gewenst kunnen de in lid 2 van dit artikel genoemde bescheiden voorafgaand aan de aanmelding ter inzage worden verstrekt.

SLOTBEPALING

Artikel 21.

Op aanvraag kan elk lid een exemplaar van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement verkrijgen bij de Secretaris van de Vernieuwingsgroep.

Artikel 22.

Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 14-11-2012.

De vaststelling wordt opgenomen in de notulen van de betreffende Algemene Ledenvergadering. Bij doorgevoerde wijzigingen in het reglement wordt dit hernieuwd op de agenda geplaatst van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter vaststelling van het gewijzigde reglement.

#####